

ATTACHE – RESPONSABLE DU SERVICE APPLICATION DU DROIT DES SOLS (H/F)

Nombre de poste : **1** poste à **35h00** hebdomadaires.

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Encadrement et organisation de l'activité du service et des instructeurs (formation, cadre d'instruction, consignes sur le traitement des dossiers, participation à l'instruction des dossiers sensibles, ...)
- Pilotage et animation du service
- Participation aux politiques d'aménagement et d'urbanisme du territoire
- Être garant de la qualité des prestations et des relations auprès des communes adhérentes au service mutualisé
- Développer la montée en compétences des communes adhérentes au service mutualisé par la mise en place de temps de formations/ information (élus et/ou techniciens)
- Instruction des dossiers complexes et de tous les actes d'urbanisme si besoin (plan de charge ponctuellement alourdi)
- Organisation de la production des actes dans le respect des textes et de leurs évolutions juridiques
- Mise en place de convention avec les partenaires (gestionnaire de réseaux, ...) et avec les communes du territoire
- Organisation du service mutualisé ADS au passage à la dématérialisation (2020-2021)
- Suivi et organisation du volet financier de l'instruction des autorisations d'urbanisme
- Suivi et organisation du volet statistique (interne, SITADEL, SCOT du PETR du Pays Lauragais,...)
- Préparation et animation des commissions urbanisme (groupe de travail d'élus)
- Suivi, gestion et mise à jour du logiciel métiers en lien avec l'opérateur Operis et les administrateurs
- Analyser les questions juridiques liées à l'application du droit des sols et apporter son expertise sur les dossiers complexes.
- Apporter en amont une expertise et veiller à la cohérence juridique des dossiers d'autorisation avec les documents d'urbanisme.
- Participation aux réunions de réseaux (PETR du Pays Lauragais, ATD31,...)

Missions susceptibles d'évoluer en fonction des décisions intercommunales

- Participation et/ou pilotage du volet planification (PLUI)
- Organisation de la réalisation des contrôles de conformités
- Assistance pour les procédures d'infractions au droit de l'urbanisme (accompagnement des maires, aide à la rédaction de procès-verbaux)

PROFIL

Compétences techniques

Logiciel Métier utilisé : Oxalis et GEOoxalis

Maîtrise des outils bureautiques, logiciel métiers urbanisme, outils cartographiques

Conditions d'exercice et particularité du poste

Travail en bureau déplacement fréquents sur l'ensemble du territoire de l'intercommunalité

Participation et /ou animation de réunions en soirée

Autonomie dans la mise en œuvre des missions et de l'organisation du service et sens de l'initiative

Compétences managériales
Sens du contact et de la relation
Sens de l'écoute et de l'analyse des besoins
Disponibilité, qualités relationnelles, goût du travail en équipe, discrétion professionnelle
Esprit d'analyse et de synthèse
Capacité d'adaptation et d'expertise
Capacité à travailler en transversalité avec les services, notamment voirie, économie, déchet
Réactivité, curiosité et bonne présentation

Expérience professionnelle : Formation initiale supérieure en urbanisme (bac +5)
Expérience confirmée sur le poste de responsable de service d'instruction en droit des sols

CONDITIONS DU POSTE

Poste ouvert aux titulaires de la Fonction Publique

Responsable du service Application du Droit des Sols – Catégorie A

Cadres d'emplois envisagés des **Attachés Territoriaux catégorie hiérarchique A** (filière administrative)

Lieu de travail : **Poste affecté dans les locaux du siège à Villefranche de Lauragais, avec déplacement fréquents sur l'ensemble du périmètre communautaire**

Date de l'embauche : **01/10/2019**

Durée hebdomadaire du poste : **35 h 00** hebdomadaires modulables (ATT), horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service public

Salaire brut : Rémunération afférente aux grilles indiciaires du cadre d'emploi des **Attachés - catégorie hiérarchique A** (filière administration) + avantages sociaux + RI.

Traitement des candidatures :

Candidatures (CV + lettre de motivation + copie des diplômes, arrêtés, formations professionnalisantes) à adresser avant le 30 Juin 2019 à Monsieur Christian PORTET - Président de la Communauté de Communes des TERRES DU LAURAGAIS – Direction des Ressources Humains - 73, avenue de la Fontasse – 31290 Villefranche de Lauragais, **ou de préférence par voie électronique** à l'adresse suivante :

candidatures@terres-du-lauragais.fr

Mme LEBLEU Marjorie ☎ 05.31.50.45.35